



OPENSTAGE 15T

Il y a différentes gammes d'Open Stage : le 10T, 30T, le 40T, le 60T et le 80T.

OPENSTAGE 15T



⇒ **OPTIONS COMPATIBLES :** (Soumis à un devis)



KEY MODULE 15T (18 touches)

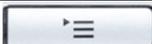


SUPPORT 40T

Présentation du poste

Touches de fonction



Touche	Fonction en cas d'appui sur la touche
	Accès Direct à la MESSAGERIE (avec voyant de touche rouge)
	Ouvrir le menu Service (résumé des codes pour activer des services)

Touches audio



Touche	Fonction en cas d'appui sur la touche
	Diminuer le volume, timbre, tonalité, contraste et mains libres
	Activer/Désactiver le haut-parleur (avec voyant de touche rouge)
	Augmenter le volume, timbre, tonalité, contraste et mains libres

Appels internes

Taper le numéro du poste souhaité

Appels externes

 numéro de téléphone

Mettre en attente

Appuyer sur la touche « attente »

ou

« Double appel » affiché sur l'écran, 

ATTENTION SI DEJA EN LIGNE SE PROMENER AVEC  JUSQU'À « DOUBLE APPEL » PUIS OK

Reprendre ligne en attente

Appuyer sur la touche ligne en attente

ou

« Reprise com. » affiché sur l'écran, 

SE PROMENER SI NECESSAIRE AVEC  JUSQU'À « REPRISE COM. » PUIS OK

Va et vient

SE PROMENER AVEC  JUSQU'À « VA ET VIENT ? » PUIS OK

Transfert un appel sur un poste

Vous êtes en ligne

« Double appel » 

Taper le numéro du poste désiré

Com. Interne Etablie

Raccrocher



Renvoi (appel ext. redirigé vers ext. Quand personne au bureau)

* 1 2 0 numéro de téléphone

0388888888

0666666666

0049878979876898 (Allemagne)

Annuler le renvoi

1

Conférence

Vous êtes en ligne

pour mettre en attente

0 Numéro de téléphone

0390200505

0645673829

0049878979876898 (Allemagne)

Com. Extérieure Etablie



Jusqu'à « conférence »

Aboutement (transfert ligne ext. vers ligne ext. en manuel)

Vous êtes en ligne

pour mettre en attente

0 Numéro de téléphone

0390200505

0645673829

0049878979876898 (Allemagne)

Com. Extérieure Etablie



Jusqu'à « transférer »

Liste des appelants (visualisation des appels perdus)

Appuyez sur

« liste des appelants »

Suivre le menu déroulant AVEC

pour l'option désirée

⇒ Programmation de la date et de l'heure :

Programmation de l'heure

* 9 5

Gestion Système Utilisateur :

* 9 5

OK

Gestion Système Mot de Passe :

OK

▼

OK

Jusqu'à « heure »

* = Modifier ?

Taper l'heure

OK

Services

'≡

Programmation de la date

* 9 5

Gestion Système Utilisateur :

* 9 5

OK

Gestion Système Mot de Passe :

OK

▼

OK

Jusqu'à « date »

* = Modifier ?

Taper la date

OK

Services

'≡



⇒ **Numéros abrégés collectifs sous Excel :**

Sous Excel

CODES (en format texte)	N° DE TELEPHONE (en format texte)	NOMS
0000	00388.....	X <= 15 CARTACTERES
.....	00625.....	
8000	00049.....	

Envoyer le tableau par mail à l'adresse suivante : hotline@norest-telecom.fr

Avec la référence de votre **Numéro client**

Numéro de téléphone

Nom et adresse

Utilisation de l'annuaire (numéros abrégés) :

code à trois chiffres

Ou

Décrocher

« annuaire »

Taper 1ere lettre du nom désiré

Jusqu'à « consultation avant »

Jusqu'au nom désiré

Jusqu'à « appeler ? »

ok

MESSAGERIE

⇒ **Mettre en fonction le renvoi de nuit :**

Ou touche raccourcis « **Renvoi Nuit** »

⇒ **Enlever la fonction renvoi de nuit :**

Ou touche raccourcis « **Renvoi Nuit** »

⇒ **Mettre en fonction le renvoi du poste sur le répondeur :** Voir mise en place d'un renvoi page 5.

CONFIGURATION DE LA MESSAGERIE :

⇒ **Choisir un mot de passe :**

Lors de 1^{ère} configuration de la messagerie, le mot de passe de base est : **123456**

Lorsque vous appelez la messagerie pour la 1^{ère} fois, ce mot de passe devra obligatoirement être modifié.

Le nouveau mot de passe à mettre en place à ce moment-là est :

- **0000xx** (les « xx » sont à remplacer par le numéro de votre poste pour un poste à 2 chiffres [ex : poste 12 -> 000012]).
- **000xxx** (les « xxx » sont à remplacer par le numéro de votre poste pour un poste à 3 chiffres [ex : poste 112 -> 000112]).

⇒ **Choisir le mode du répondeur :** répondeur simple (le client ne peut pas laisser de message)
Répondeur enregistreur

Décrocher

Taper puis OK

 : « Composez votre code secret », **Taper 0000xx** (ou 000xxx)

 : « Il n'y a pas de nouveaux message », **Taper 3**

 : « Il n'y a pas de message », **Taper 3**

 : « 1^{er} message d'accueil », **Taper 3**

 : « Sélection des messages d'accueil », **Taper 3**

 : « Boîte vocale en mode enregistrement », **Taper 0**

 : « ...en mode répondeur simple », **Taper 0**

 : « ...en mode enregistrement », **Taper 0**

... Vous pouvez raccrocher ...

⇒ **Enregistrement du message 1 et /ou 2 :**

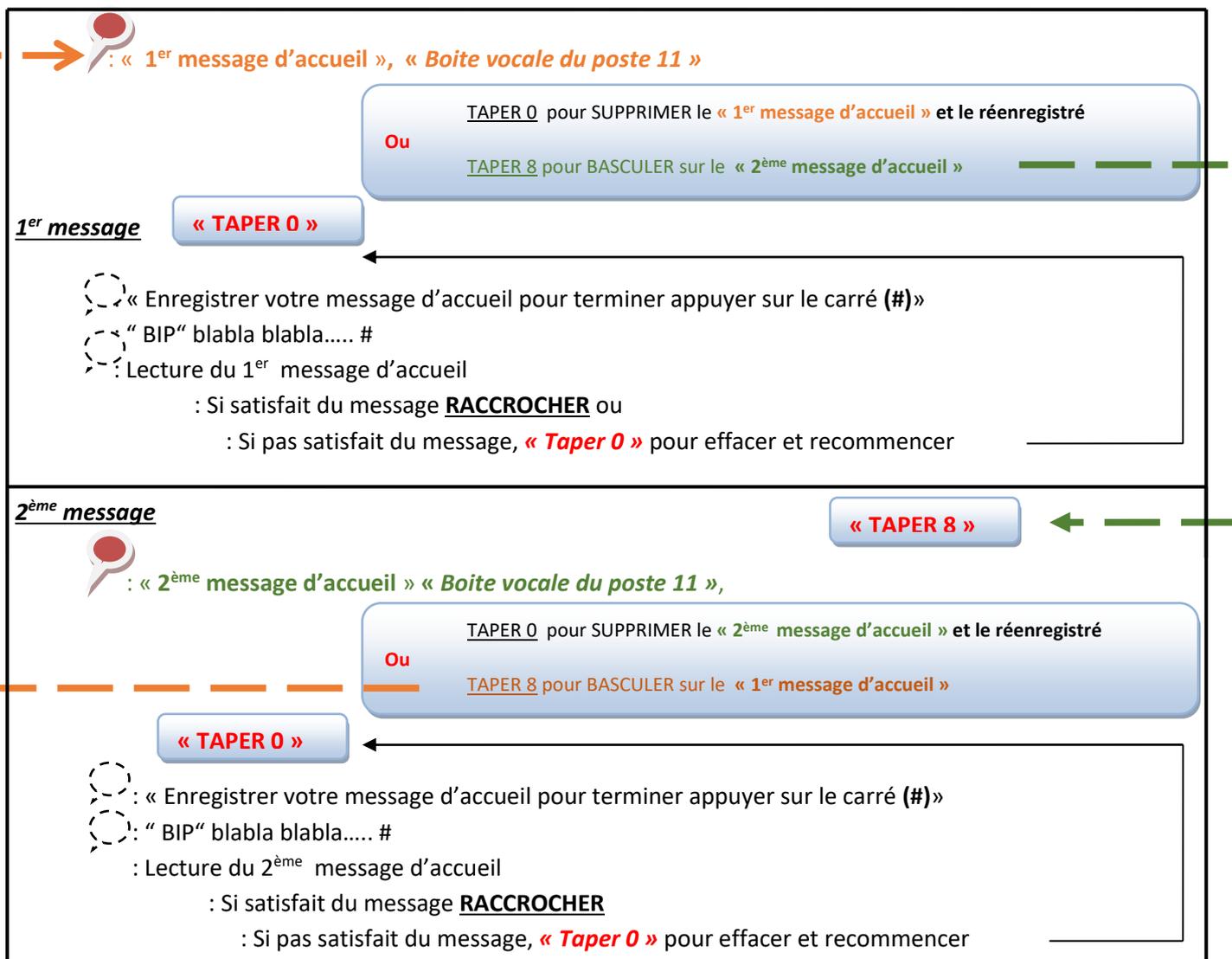
Décrocher

Taper  puis OK

 : « Composez votre code secret », **Taper 0000xx** (ou 000xxx)

 : « Il n'y a pas de nouveaux message », **Taper 3**

 : « Il n'y a pas de message », **Taper 3**



Explications : Votre répondeur est composé de 2 messages différents. Ceux-ci vous permet d'enregistrer un message que vous allez pouvoir diffuser toute l'année, et un autre que vous allez pouvoir mettre en place exceptionnellement (exemple : congés annuels). Pour basculer entre le message 1 et le message 2, il suffit d'appuyer sur la touche 8 (comme indiqué si dessus). Le dernier message que vous entendez avant de raccrocher est celui qui sera diffusé lorsque vous allez activer le répondeur.

ATTENTION, n'oubliez pas de remettre le message annuel dès retour de vos congés.

LECTURE DES MESSAGES

⇒ Lecture des nouveaux messages :



indicateur de présence de messages dans la messagerie vocale

Lorsqu'il y a des messages une enveloppe s'affiche à l'écran avec le nombre de messages reçus

Et la touche  est allumée, appuyer dessus pour écouter les messages

APPELER MESS. VOCALE



- ⇒ « composer votre code secret », **taper 0000xx** (ou 000xxx)
- ⇒ « vous avez reçu X nouveaux messages »

.....**Lecture des messages**.....

- ⇒ **Taper 0** pour effacer le message reçu
 - **Taper 0** pour confirmer l'effacement

Lorsque vous raccrochez, la touche  s'est éteinte.

⇒ Lecture des messages sauvegardés :



- ⇒ « composer votre code secret », **Taper 0000xx** (ou 000xxx)
- ⇒ « il n'y a pas de nouveau message », **Taper 3**
- ⇒ « vous avez X messages »

.....**Lecture des messages**.....

- ⇒ **Taper 3** pour aller au message suivant
- OU**
- ⇒ **Taper 1** pour aller au message d'avant
- OU**
- ⇒ **Taper 0** pour effacer le message
 - **Taper 0** pour confirmer l'effacement

⇒ Consulter sa messagerie à distance

Il est Possible de gérer sa messagerie vocale à distance :

Pour cela il suffit :

- d'appeler la ligne directe du poste à consulter **03 xx xx xx xx**
- de taper « ***** »
- de taper le code secret « **0000xx** » (ou 000xxx)
- de taper le numéro interne du poste à consulter « **xx** » (ou xxx)
- ensuite le principe est le même que si on est devant le poste en question